

# 志村大宮病院 看護職員負担軽減計画（令和元年度）

## 【目的】

看護職員の負担を軽減し、効率的で良質な医療サービスの継続的提供を図るために、看護補助者を含めた各職種の適正な人員配置・役割分担を明確にし、業務を遂行する。

## 【目標】

- ①看護職員と看護補助者の業務分担を改善し協力・連携体制を強化する。
- ②関係部門の業務分担を改善し連携・協同体制を強化する。
- ③看護補助者の研修等の教育・育成体制を見直し患者に係る医療知識を得スキルアップを図る。

## 【業務分担について】

部門	目標	実施状況	2019年度 具体的実施内容	達成項目						備考
				R1. 7月		R1. 11月		R2. 3月		
看護介護部 (看護補助者)	看護補助者の各部署における業務の見直し・整理と教育を実施し、看護職員と看護補助者が協働して効率的に病棟業務ができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護補助者の業務の見直し</li> <li>・看護補助者の業務マニュアルの見直し。</li> <li>・看護補助者の年間教育計画の見直し。</li> </ul>	1. 生活環境にかかわる業務の見直し。 1) 病床および病床周辺の清潔・整頓 2) 病室環境整備の実施 3) リネン類の管理	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			2. 日常生活にかかわる業務の見直し。 1) 身体清潔に関する世話 2) 排泄に関する世話 3) 食事に関する世話 4) 安全・安楽に関する世話 5) 運動・移動に関する世話	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			3. 診療にかかわる周辺業務分担。 検査搬送、検査時の歩行見守り等を行う。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			4. 看護補助者の年間教育計の実施。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
薬剤部門	薬剤にかかわる看護業務の軽減。	薬剤部門で可能な業務についての整理及び実施。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入院時持参薬受付、聞き取り、鑑別、報告。</li> <li>・内服の監査から個別セッティングまで全実施。</li> <li>・病棟定数保管薬の管理(チェック表にて1日1回実施)。</li> <li>・中心静脈製剤の無菌調整を全実施。</li> <li>・DI情報の定期提供(毎月15日に発行)。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
栄養部門	栄養治療実施計画書の作成、患者への栄養指導を実施する。栄養評価実施、及び看護師との連携。	栄養部門で可能な業務についての整理及び実施。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養治療実施計画書の作成(100%実施)。</li> <li>・患者への栄養指導実施。病棟15件/月、外来30件/月</li> <li>・栄養評価の実施(100%実施)。</li> <li>・入院患者の食に関する情報収集(100%実施)。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

事務部門	病棟クラークの業務を見直し看護業務の効率を向上させる。処方箋の出力、検査結果の整理等を行う。物品管理、材料の補充、整理。	病棟クラークが可能な業務についてマニュアルの見直し。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病棟クラークの業務見直し</li> <li>・入院時オリエンテーション</li> <li>・ステーションでの患者・家族対応</li> <li>・情報の管理</li> <li>・物品の管理</li> <li>・検体の移送</li> </ul>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	早期退社ができる環境作り。	個々の仕事量の確認	・超過勤務の実績を各部門長に提示する(人事)。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

【職場環境整備】

内 容	実施状況	達成状況
・院内保育所の設置。	実施済。	■
・夜間院内保育の実施(夜勤者向け)	実施済。	■
・病児保育の実施。	実施済。	■